



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৩(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

**বিষয় : ২০২১ সালের মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এসএসসি) পরীক্ষার কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণ ফি জমাদানের সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের বোর্ডের অংশ মূল কপি শিক্ষা বোর্ডে জমা দিয়ে কেন্দ্র ভিত্তিক প্রবেশপত্র গ্রহণ এবং বিতরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীনে অনুষ্ঠিতব্য ২০২১ সালের মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এসএসসি) পরীক্ষার তাঁর কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণ ফি জমাদানের সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের বোর্ডের অংশ মূল কপি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে সংগ্রহ করে কেন্দ্র সচিবের ফরওয়ার্ডিংসহ নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী শিক্ষা বোর্ডে জমা দিয়ে কেন্দ্র ভিত্তিক প্রবেশপত্র গ্রহণ এবং বিতরণের কার্যকরিতা নিতে অনুরোধ করা হলো।

**কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণ ফি জমাদানে সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের বোর্ডের অংশ মূল কপি ফরওয়ার্ডিংসহ জমাকরণ, কেন্দ্র ভিত্তিক প্রবেশপত্র গ্রহণ ও বিতরণ সময়সূচি :**

জেলার নাম	শিক্ষা বোর্ড থেকে কেন্দ্র ভিত্তিক বিতরণের তারিখ	কেন্দ্র থেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রবেশপত্র বিতরণের শেষ তারিখ
সকল জেলা	২১/১০/২০২১	২৩/১০/২০২১

উল্লিখিত সময়সূচী অনুযায়ী তাঁর কেন্দ্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা শাখা (৪র্থ তলা) হতে ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব বা তাঁর প্রাধিকার প্রাপ্ত শিক্ষক প্রতিনিধি-কে সরবরাহ করা হবে। কেন্দ্র সচিব, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক হলে প্রবেশপত্র গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে। ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের প্রতিনিধি প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে গৃহীত সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়নপত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে। প্রবেশপত্র গ্রহণের পরবর্তী কার্যদিবসেই কেন্দ্র ফি পরিশোধ সাপেক্ষে কেন্দ্রভুক্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র অবশ্যই হস্তান্তর করতে হবে। এক্ষেত্রে কোনরূপ অবহেলা/গাফিলতি/ব্যতিক্রম ঘটলে অথবা কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব এককভাবে দায়ী থাকবেন। উল্লেখ্য প্রবেশপত্র হস্তান্তরের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে কেন্দ্র ফি ব্যতিরেকে অতিরিক্ত অর্থ আদায় করা যাবে না।

উল্লেখ্য, ফরম পূরণ না করা সত্ত্বেও পরবর্তীতে রেজিস্ট্রেশন ইস্যু হওয়ার কারণে বা অন্য কোন কারণে ফি প্রদানের অতিরিক্ত প্রবেশপত্র ইস্যু হয়ে থাকলে উক্ত অতিরিক্ত প্রবেশপত্র বাতিলের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানের ফরওয়ার্ডিংসহ আগামী ২৮/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত হাতে হাতে (কোন ক্রমেই ডাকযোগে নয়) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে জমা দিতে হবে। ফি প্রদানের অতিরিক্ত ইস্যুকৃত প্রবেশপত্রের মাধ্যমে কোন পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করলে উক্ত পরীক্ষা বাতিল করা হবে এবং এ বিষয়ে কোন প্রকার জটিলতা সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান এককভাবে দায়ী থাকবেন।

**-ঃ শিক্ষা বোর্ড হতে ইস্যুকৃত রেজিস্ট্রেশন কার্ড মোতাবেক প্রবেশপত্র সংশোধন ও ফরমপূরণকৃত পরীক্ষার্থীর “না পাওয়া প্রবেশপত্র” প্রাপ্তির জন্য শিক্ষা বোর্ডে আবেদন জমাদান এবং শিক্ষা বোর্ড হতে সংশোধিত/না পাওয়া প্রবেশপত্র গ্রহণের সময়সূচি :-**

জেলার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে শিক্ষা বোর্ডে আবেদন জমাদানের শেষ তারিখ	শিক্ষা বোর্ড থেকে সংশোধিত/না পাওয়া প্রবেশপত্র গ্রহণের তারিখ
সকল জেলা	০১/১১/২০২১	১৩/১১/২০২১

সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান কেন্দ্র থেকে প্রবেশপত্র গ্রহণের পর পরই জরুরী ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষকের সহায়তায় রেজিস্ট্রেশন কার্ডে উল্লিখিত রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও প্রবেশপত্রে উল্লিখিত রেজিস্ট্রেশন নম্বর মিলিয়ে যাচাই করবেন। যাচাই অন্তে প্রাপ্ত প্রবেশপত্রে কোনরূপ গড়মিল দেখা দিলে/ফরম পূরণকৃত কোন পরীক্ষার্থীর প্রবেশপত্র না পেয়ে থাকলে কিংবা রেজিস্ট্রেশন কার্ড মোতাবেক প্রবেশপত্র ইস্যু না হয়ে থাকলে উপরের ছকে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রেশন কার্ডের স্পষ্ট ফটোকপি ও ফরম পূরণের প্রামাণ্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করবেন এবং বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখে প্রবেশপত্র গ্রহণ করবেন। প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ পরীক্ষা চালাকালীন পরীক্ষার্থী প্রতি ২০০.০০ টাকা এবং পরীক্ষার পর ফল প্রকাশের পূর্ব পর্যন্ত ৪০০.০০ টাকা জরিমানা সোনালী সেবার মাধ্যমে জমাদান সাপেক্ষে সরাসরি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর রেজিস্ট্রেশন কার্ড মোতাবেক প্রবেশপত্র সংশোধনের জন্য আবেদন করতে পারবেন। পরীক্ষার ফল প্রকাশের পর প্রবেশপত্র সংশোধন সংক্রান্ত আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

কেন্দ্র সচিব

অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন

সকল এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র-২০২১।



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১ (অফিস)

**স্মারক নং : মাউশিবোদি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৩(১০)**

**তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.**

**অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)**

০১। জেলা প্রশাসক, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

০২। অত্র শিক্ষা বোর্ডের সকল কর্মকর্তা।

০৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।

০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

০৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।

০৭। প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়। তাঁকে অবিলম্বে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিবের সঙ্গে যোগাযোগ করে ১৮/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার পরীক্ষার্থীদের ফরমপূরণের সোনালী সেবা ব্যাংক রশিদের মূল কপি (বোর্ডের অংশ) সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিবের নিকট জমাদান করতঃ ২৩/১০/২০২১ তারিখে কেন্দ্র ফি পরিশোধ করে অবশ্যই তাঁর প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র গ্রহণ করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।

০৯। Website Copy.

১০। অফিস নথি।



প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১- ৫১৮৮১ (অফিস)



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৪(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

## জরুরী বিজ্ঞপ্তি

বিষয় : ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত প্রবেশপত্র সংক্রান্ত যে যে সংশোধনী চেয়ে পরীক্ষা শাখায় আবেদন করা যাবে সে সংক্রান্ত।

- ০১। প্রবেশপত্র না পেলে ফরমপূরণের প্রমাণসহ প্রবেশপত্র প্রাপ্তির জন্য পরীক্ষা শাখায় আবেদন করা যাবে।
- ০২। প্রবেশপত্রে পরীক্ষার্থীর প্রয়োজনীয় কোন তথ্য না থাকলে/অস্পষ্ট থাকলে/আংশিক মুদ্রিত থাকলে রেজিস্ট্রেশন কার্ডে মুদ্রিত তথ্য মোতাবেক সংশোধিত প্রবেশপত্র চেয়ে আবেদন করা যাবে।
- ০৩। প্রবেশপত্রে আংশিক বিষয়কে সকল বিষয় এবং সকল বিষয়কে আংশিক বিষয়ে রূপান্তর সংক্রান্ত সংশোধিত প্রবেশপত্র চেয়ে আবেদন করা যাবে।

উল্লিখিত ক্ষেত্র ব্যতিত অন্য যে কোন সংশোধনী রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সংশোধনী বলে গণ্য হবে বিধায় সেক্ষেত্রে প্রবেশপত্রের সংশোধনী চেয়ে পৃথকভাবে পরীক্ষা শাখায় আবেদন করতে হবে না।

বিঃদ্র:- রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কোন সংশোধনী চেয়ে আবেদন করা হলে ঐ রেজিস্ট্রেশন কার্ডের বিপরীতে সংশোধিত প্রবেশপত্র প্রাপ্তির জন্য পরীক্ষা শাখায় পৃথকভাবে আর কোন আবেদন করার প্রয়োজন নেই। সংশোধিত রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদর্শন করে সরাসরি সংশোধিত প্রবেশপত্র পরীক্ষা শাখা হতে গ্রহণ করা যাবে।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উল্লিখিত নিয়মাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করে প্রবেশ পত্র বিষয়ে কার্যকরি পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রধান শিক্ষক

দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন

সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৪(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০২। Website Copy.
- ০৩। অফিস কপি।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : www.dinajpureducationboard.gov.bd

E-mail : dinajpureducationboard@gmail.com

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৫(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

বিষয় : ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষা “সুষ্ঠু ও ত্রুটিমুক্তভাবে গ্রহণ” শীর্ষক কর্মশালায় অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুষ্ঠু ও ত্রুটিমুক্তভাবে ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল পরীক্ষা কেন্দ্রের শুধুমাত্র কেন্দ্র সচিব ও পরীক্ষা কমিটির আহ্বায়ককে নিয়ে পরীক্ষার মানোন্নয়ন শীর্ষক কর্মশালা নিম্নের ছকে উল্লিখিত সময়সূচি মোতাবেক শিক্ষা বোর্ডের ৫ম তলায় সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উল্লিখিত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকল কেন্দ্র সচিব ও পরীক্ষা কমিটির আহ্বায়ককে সঠিক সময়ে উপস্থিতি বাধ্যতামূলক বিধায় উক্ত মতবিনিময় সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রঃ নং	জেলার নাম	কেন্দ্র সংখ্যা	কর্মশালা অনুষ্ঠিত হওয়ার তারিখ	সময়
০১.	কুড়িগ্রাম	৩৪ টি	২৩/১০/২০২১	সভাকক্ষে উপস্থিতি সকাল ১০:৪৫ মিনিট; আসন গ্রহণ সকাল ১০:৫৫ মিনিট; কর্মশালা শুরু বেলা ১১:০০ টা; কর্মশালা শেষ দুপুর ০১:০০ টা।
০২.	নীলফামারী	২৫ টি	২৪/১০/২০২১	
০৩.	লালমনিরহাট	২০ টি		
০৪.	ঠাকুরগাঁও	২৪ টি	২৫/১০/২০২১	
০৫.	পঞ্চগড়	২২ টি		
০৬.	রংপুর	৫০ টি	২৬/১০/২০২১	
০৭.	গাইবান্ধা	৪০ টি	২৭/১০/২০২১	
০৮.	দিনাজপুর	৬০ টি	২৮/১০/২০২১	

বিঃদ্র:- সকাল ১০:৪৫ মিনিটের মধ্যে কর্মশালায় উপস্থিত হতে না পারলে তিনি সভায় অনুপস্থিত আছেন হিসেবে গণ্য হবেন।

কেন্দ্র সচিব

অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন

সকল এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র-২০২১

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৫(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। জেলা প্রশাসক, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

০২। অত্র শিক্ষা বোর্ডের সকল কর্মকর্তা।

০৩। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।

০৫। জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।

০৬। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।

০৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।

০৮। Website Copy.

০৯। অফিস নথি।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্ড/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৬(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

বিষয় : ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার উপকরণাদি বিতরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ২০২১ সালের মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট পরীক্ষা আগামী ১৪ নভেম্বর রবিবার হতে শুরু হবে। তাঁর কেন্দ্রের পরীক্ষার্থীদের অলিখিত মূল উত্তরপত্রসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক গোপনীয় কাগজপত্র ও উপকরণাদি অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী অফিস চলাকালীন সময় অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষার উপকরণাদি বিতরণ ও জমাগ্রহণ (ভান্ডার) শাখা হতে সরবরাহ করা হবে। এ কারণে এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্রের সচিব-কে ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে অথবা তাঁর মনোনীত নিজ প্রতিষ্ঠানের একজন শিক্ষক প্রতিনিধির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে উপকরণাদি গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। কেন্দ্র সচিব, ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষক হলে উপকরণ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়ন পত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে। ভারপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকের প্রতিনিধি প্রেরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর নিকট হতে গৃহীত সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িতসহ প্রত্যয়নপত্র গ্রহণপূর্বক সঙ্গে আনতে হবে।

- ০১। তাঁর কেন্দ্রের জন্য বরাদ্দকৃত উপকরণাদি অত্র শিক্ষা বোর্ড হতে কেন্দ্র পর্যন্ত নিরাপদে পরিবহনের ব্যবস্থা তাঁকে নিজ দায়িত্বে করতে হবে এবং এ কাজের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যয় পরীক্ষা কেন্দ্রের তহবিল হতে বহন করতে হবে।
- ০২। কেন্দ্রে পৌঁছার পরই প্রাপ্ত উপকরণাদি প্রাপ্ত তালিকার সঙ্গে মিলিয়ে দেখতে হবে। কোনরূপ গরমিল পরিলক্ষিত হলে অথবা না হলেও তার প্রকৃত সংখ্যা (ভাল/নষ্ট, কম/বেশী) বর্ণনা দিয়ে সরবরাহকৃত ফরমে লিখিতভাবে ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে উপকরণাদি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে এবং উক্ত রিপোর্টের ০১ (এক) কপি অর্থাৎ রিসিভ্ড কপি পরীক্ষা শেষে চূড়ান্ত হিসাব-নিকাশ জমাদানের সময় অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ০৩। তাঁর কেন্দ্রের আওতাধীন কোন প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফি বাবদ কোন বকেয়া পাওনা থাকলে উপকরণাদি গ্রহণের পূর্বেই উক্ত পাওনা পরিশোধ করতঃ অত্র বোর্ডের হিসাব শাখায় ও মাধ্যমিক পরীক্ষা শাখা হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে অন্যথায় পরীক্ষার উপকরণাদি সরবরাহ করা হবে না। এ ব্যাপারে তাঁকে অবশ্যই নিশ্চিত হতে হবে।
- ০৪। পরীক্ষা শেষ হওয়ার পূর্বে দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের Website- [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)-এ প্রকাশিত সময়সূচি অনুযায়ী উদ্বৃত্ত ও বিনষ্ট মালামাল, উদ্বৃত্ত/অতিরিক্ত প্রশ্নপত্র ভর্তি ট্রাংক, খালি ট্রাংক, তালা, অলিখিত/অব্যবহৃত মূল উত্তরপত্র, অতিরিক্ত উত্তরপত্র, খালি বস্তাসহ সকল সরবরাহকৃত উপকরণাদি অবশ্যই অত্র শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষার উপকরণাদি শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট বুঝে দিতে হবে। উক্ত সময়ে উপকরণ জমাদানে ব্যর্থ হলে এবং মালমাল/উপকরণাদির কোনরূপ ক্ষয়ক্ষতি হলে তাঁকে এককভাবে দায়ী করে ক্ষতি পূরণ আদায় করা হবে। উদ্বৃত্ত উপকরণাদি কোন ক্রমেই পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নামে/ঠিকানায়ে (কুরিয়ার/ ডাকযোগে) পাঠানো যাবে না।
- ০৫। কেন্দ্র সচিব গ্রহণকৃত উপকরণাদির চূড়ান্ত হিসাব-নিকাশ পরীক্ষা গ্রহণ শেষে তিনি নিজে অথবা তাঁর প্রাধিকারপ্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে বুঝিয়ে দিতে বাধ্য থাকবেন।
- ০৬। অলিখিত মূল উত্তরপত্র/অতিরিক্ত উত্তরপত্র ব্যবহারের পূর্বে অযথা কেন্দ্রের সীল/স্বাক্ষর ব্যবহার করে কোন অবস্থাতেই নষ্ট করা যাবে না, এরূপ করলে প্রতিটি উত্তরপত্রের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা হারে জরিমানা সোনালী সেবার মাধ্যমে ক্ষতিপূরণ পরিশোধ করতে হবে। পরীক্ষা চলাকালীন সময় ভুলক্রমে কোন উত্তরপত্র বাতিল হলে, উপযুক্ত কারণ দর্শিয়ে কেন্দ্র সচিবের সীল ও স্বাক্ষর করে ফেরৎ দিতে হবে। কোন উত্তরপত্রের পিন/সেলাই খোলা থাকলে, কোন ক্রমেই অন্য স্ট্যাম্পার পিন/সেলাই করে ব্যবহার করা যাবে না। ক্রটিপূর্ণ উত্তরপত্রসমূহ ব্যবহার না করে ঐ অবস্থায় ফেরৎ দিতে হবে।
- ০৬। বস্তা ও উদ্বৃত্ত প্রশ্নপত্র ফেরৎ দিতে ব্যর্থ হলে ক্রমিক নং -০৬ এর ন্যায় ক্ষতিপূরণ দিতে কেন্দ্র সচিব বাধ্য থাকবেন।



**-ঃ জেলা ভিত্তিক কেন্দ্রওয়ারী উপকরণাদি বিতরণের তারিখ ও সময় নিম্নরূপ ঃ-**

ক্রঃ নং	জেলার নাম	কেন্দ্র সংখ্যা	বিতরণের তারিখ	বিতরণের স্থান	সময়
০১.	কুড়িগ্রাম	৩৪ টি	২৩/১০/২০২১	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০২.	নীলফামারী	২৫ টি	২৪/১০/২০২১	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০৩.	লালমনিরহাট	২০ টি		শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০৪.	ঠাকুরগাঁও	২৪ টি	২৫/১০/২০২১	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০৫.	পঞ্চগড়	২২ টি		শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০৬.	রংপুর	৫০ টি	২৬/১০/২০২১	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০৭.	গাইবান্ধা	৪০ টি	২৭/১০/২০২১	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা
০৮.	দিনাজপুর	৬০ টি	২৮/১০/২০২১	শিক্ষা বোর্ডের নিজস্ব ভবন	সকাল ঃ ৯:০০ টা

পরীক্ষা কেন্দ্রের উদ্বৃত্ত উপকরণ ও মালামাল শিক্ষা বোর্ডে ফেরৎ প্রদানের তারিখ ও সময় যথাসময়ে দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের ওয়েবসাইট-এ প্রকাশ করা হবে এবং কেন্দ্র সচিবকে তাঁর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে অবহিত করা হবে।

কেন্দ্র সচিব ও প্রধান শিক্ষক  
অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন  
সকল এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র- ২০২১।

  
প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক


মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর  
ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স ঃ ০৫৩১-৬৬৪২১

**স্মারক নং ঃ মাউশিবোর্ড/পনি/এসএসসি পরীঃ-২০২১/৩৬১৬(১০)**

**তারিখ ঃ ১৪/১০/২০২১ খ্রি.**

**অনুলিপি : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)**

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০২। ডিআইজি, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল জেলা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল জেলা।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ০৬। সকল কর্মকর্তা, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০৮। Website Copy.
- ০৯। অফিস নথি।

  
প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর  
ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স ঃ ০৫৩১-৬৬৪২১

**(বিগ্ধঃ- পরীক্ষার উপকরণ সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় যোগাযোগ করুন ঃ  
(সেকশন অফিসার জনাব মোঃ মেসবাহুল ইসলাম, মোবাইল নংঃ ০১৯১৩-১৪৯১৯৫, ০১৭১৫-৬৭২৩৭৬)**



# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৭(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

**বিষয় : ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষার দৈনন্দিন তথ্য আদান-প্রদানের জন্য দিনাজপুর শিক্ষা বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ খোলা প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য আদান-প্রদানের জন্য অত্র শিক্ষা বোর্ডে ইতোমধ্যে একটি “পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ” খোলা হয়েছে। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষের টেলিফোন, মোবাইল ও ফ্যাক্স নম্বরসমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

টেলিফোন নম্বর : ০৫৩১-৫১৯৭৩

ফ্যাক্স নম্বর : ০৫৩১-৬৬৪২১

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা :

মোঃ মানিক হোসেন

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্য)

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৬-৮৩৪৮৪৬

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১

স্মারক নং : মাউশিবোর্ডি/পনি/এসএসসি পরী:-২০২১/৩৬১৭(১০)

তারিখ : ১৪/১০/২০২১ খ্রি.

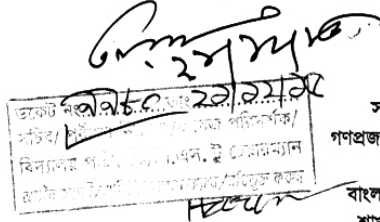
**অনুলিপি : অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ০১। জেলা প্রশাসক, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।
- ০২। উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ০৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/কুড়িগ্রাম/লালমনিরহাট/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/পঞ্চগড়।
- ০৫। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল উপজেলা।
- ০৬। কেন্দ্র সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র -২০২১।
- ০৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
- ০৮। Website Copy.
- ০৯। অফিস কপি।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর  
ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১



সংশোধিত আদেশ  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
শাখা-১১ (মাধ্যমিক-২)  
[www.moedu.gov.bd](http://www.moedu.gov.bd)

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৩.০৩৬.১৪.৪৯৫

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪২২ বঙ্গাব্দ  
২৯ সেপ্টেম্বর ২০১৫

পরিপত্র

বিষয়: প্রতিবন্ধী(অটিস্টিক, ডাউন সিনড্রোম, সেরিব্রালপলসি) শিক্ষার্থীকে বিশেষ ব্যবস্থায় পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি।

বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন (অটিস্টিক এবং ডাউন সিনড্রোম বা সেরিব্রালপলসি আক্রান্ত) শিশুরা একটু অন্যমনস্ক এবং খেয়ালী হয়ে থাকে। তাই তাদের পরীক্ষায় অংশগ্রহণে তার শিক্ষক/অভিভাবক/সাহায্যকারীর প্রয়োজন হয়।

০২। উপর্যুক্ত কারণে অটিস্টিক এবং ডাউন সিনড্রোম বা সেরিব্রালপলসি আক্রান্ত শিশুদের পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণে সুবিধার জন্য নিম্নরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে:

- (ক) অন্যান্য শিক্ষার্থীদের তুলনায় ৩০ মিনিট অতিরিক্ত সময় প্রদান;  
(খ) শিক্ষক/অভিভাবক/সাহায্যকারীর বিশেষ ব্যবস্থাপনায় সহায়তায় পরীক্ষা প্রদানের সুযোগ দান।

০৩। শিক্ষার্থী যে কেন্দ্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করবে, সেই কেন্দ্র প্রধান/প্রধান শিক্ষক/অধ্যক্ষ/কেন্দ্র সচিব তার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

০৪। শিক্ষার্থীর অভিভাবককে উল্লিখিত সুবিধা গ্রহণের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, সংশ্লিষ্ট মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড বরাবর আবেদন করে পূর্বানুমতি নিতে হবে এবং আবেদনপত্রের সাথে সিভিল সার্জন/বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক কর্তৃক প্রদত্ত অটিজম/ডাউন সিনড্রোম/সেরিব্রালপলসি সনাক্তকরণ সনদ, পরীক্ষার্থী ও সাহায্যকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০২ (দুই)কপি সত্যায়িত ছবি জমা দিতে হবে।

০৫। এ পরিপত্র ২০১৫ খ্রিস্টাব্দের সকল পাবলিক পরীক্ষা থেকে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-  
তারিখঃ ২৯.৯.২০১৫  
(মো. নজরুল ইসলাম খান)  
সচিব

নং-৩৭.০০.০০০০.০৭২.৪৩.০৩৬.১৪.

তারিখ : ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২২ বঙ্গাব্দ  
০৮ ডিসেম্বর ২০১৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও অর্থ/উন্নয়ন/বিশ্ববিদ্যালয়/মাধ্যমিক/কারিগরি/মাদ্রাসা), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. কমিশনার (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর) বিভাগ।
৮. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, স্কাউট ভবন, ঢাকা।
১১. যুগ্ম-সচিব (কলেজ/মাধ্যমিক-১, ২/বিশ্ববিদ্যালয়/অডিট ও আইন), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/রাজশাহী/যশোর/সিলেট/বরিশাল/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম/দিনাজপুর।
১৩. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৫. জেলা প্রশাসক(সকল) ..... (অধিক্ষেত্রাধীন সকল উপজেলা নিবাহী অফিসারকে ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১৬. সিভিল সার্জন..... (সকল)।
১৭. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৯. সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২০. উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল).....।
২১. জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) ..... (সকল বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ সহ)।
২২. অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, ..... (পরিপত্রের নির্দেশনা বাধ্যতামূলকভাবে অনুসরণ করার জন্য)।



স্বাক্ষরিত/-  
(শাহমা জাহান)  
উপসচিব

E:\Sec\_11\D\_D\Md. Abu Alom Khan\Poripotro.doc





# মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর

Web : [www.dinajpureducationboard.gov.bd](http://www.dinajpureducationboard.gov.bd)

E-mail : [dinajpureducationboard@gmail.com](mailto:dinajpureducationboard@gmail.com)

## এসএসসি পরীক্ষা-২০২১

### পরীক্ষা কেন্দ্রে করণীয়

- ০১। পরীক্ষা কেন্দ্রে শুধুমাত্র কেন্দ্র সচিব সাধারণ মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে পারবেন। কোনক্রমেই তিনি এন্ড্রয়েড ফোন ব্যবহার করতে পারবেন না। কেন্দ্র সচিব ছাড়া আর অন্য কেউ পরীক্ষা কেন্দ্রে মোবাইল ফোন ব্যবহার করতে কিংবা সঙ্গে রাখতে পারবেন না।
- ০২। কেন্দ্র সচিব প্রত্যেক পরীক্ষার দিন সঠিক সেট-এর প্রশ্ন কেন্দ্রে আনয়ন এবং প্রশ্নের প্যাকেট খোলার পূর্বে ঐ দিনের সেট নির্দেশিকায় বর্ণিত সেট ও প্রশ্নের প্যাকেটে উল্লিখিত সেট একই কি-না সেটি নিশ্চিত করবেন। তারপর প্রশ্নের প্যাকেট খুলবেন। কেন্দ্র প্রতিষ্ঠানের কোন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ প্রতিষ্ঠান কেন্দ্র ব্যতিত অন্য কোন কেন্দ্রে বা প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কোন দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।
- ০৩। কেন্দ্র সচিব কক্ষ প্রত্যবেক্ষকদের এই মর্মে নির্দেশনা প্রদান করবেন যেন তাঁরা কোন অবস্থাতেই উত্তরপত্রের কভার পৃষ্ঠার OMR-এর উপরে ইংরেজিতে লিখা সিরিয়াল নম্বর ও লিখো কোড বিহীন কোন উত্তরপত্র পরীক্ষার্থীকে সরবরাহ না করেন। বিষয়টি কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব অবশ্যই নিশ্চিত করবেন।
- ০৪। কেন্দ্র প্রতিষ্ঠানের কোন শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজ প্রতিষ্ঠান কেন্দ্র ব্যতিত অন্য কোন কেন্দ্রে বা প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কোন দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।
- ০৫। ২০২১ সালের এসএসসি পরীক্ষায় সকল পরীক্ষার্থীকে প্রথমে বহুনির্বাচনী ও পরে সৃজনশীল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। পরীক্ষার্থীদের বহুনির্বাচনী ও সৃজনশীল পরীক্ষার উত্তরপত্র পরীক্ষা শুরুর ১৫ মিনিট পূর্বে একইসাথে সরবরাহ করতে হবে। কেননা উক্ত শিক্ষাবর্ষের পরীক্ষার্থীদের বহুনির্বাচনী ও সৃজনশীল পরীক্ষার মধ্যে কোন বিরতি থাকবে না। বহুনির্বাচনী পরীক্ষা আগে অনুষ্ঠিত হবে। বহুনির্বাচনী অংশের পরীক্ষা ৩০ নম্বরের জন্য যেকোন ১৫টি এবং ২৫ নম্বরের জন্য যেকোন ১২টি প্রশ্নের উত্তর করতে হবে। ১৫ মিনিট পর MCQ এর OMR পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে ফেরত নিতে হবে। বহুনির্বাচনী পরীক্ষার সময় শেষ হওয়ার সাথে সাথে কক্ষ প্রত্যবেক্ষকগণ আগে সৃজনশীল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র পরীক্ষার্থীদের সরবরাহ করবেন। একইসাথে সৃজনশীল অংশের পরীক্ষা শুরু হবে। অতঃপর বহুনির্বাচনী পরীক্ষার উত্তরপত্র সংগ্রহ করতঃ গণনা করে সঠিক সংখ্যক বহুনির্বাচনী ওএমআর পরীক্ষা কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট বুঝিয়ে দিবেন। সৃজনশীল অংশের পরীক্ষা ৭০ নম্বরের জন্য যে কোন ০৩টি এবং ৫০ নম্বরের জন্য যেকোন ০২টি প্রশ্নের উত্তর করতে হবে। সৃজনশীল অংশের জন্য নির্ধারিত সময় ০১ ঘন্টা ১৫ মিনিট।
- ০৬। বহিষ্কার হওয়া পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র শিক্ষা বোর্ডে প্রেরণ ও গোপনীয় ফরম প্রস্তুতকরণের ক্ষেত্রে বিশেষ সাবধানতা অবলম্বন করবেন। বহিষ্কার হওয়া উত্তরপত্র/উত্তরপত্রসমূহ পৃথকভাবে প্যাকেট করে সাদা কাপড়ে মুড়িয়ে সেলাই ও সিলগালা করে প্যাকেটের উপর লাল কালির সিগনেচার কলম দিয়ে বড় করে রিপোর্টেড লিখে শুধুমাত্র রেজিস্টার্ড ডাকযোগে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর বরাবরে প্রেরণ করবেন। এর ব্যতিক্রম হলে এবং কোন বহিষ্কৃত পরীক্ষার্থীর উত্তরপত্র পরীক্ষকের নিকট বিতরণ হয়ে গেলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র সচিবসহ সংশ্লিষ্ট সকলকেই বহন করতে হবে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রটি কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই বাতিল করা হতে পারে। গোপনীয় ফরমে পরীক্ষার্থীর নাম-ঠিকানা লিখার জন্য যে ঘর রাখা হয়েছে সেগুলো যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে। যাতে করে পরীক্ষার্থীকে কারণ দর্শানোর নোটিশ ডাকযোগে পৌছানো যায়।
- ০৭। রেজিঃ কার্ড ও প্রবেশপত্র বহির্ভূত বিষয়ে কোন পরীক্ষার্থীকে শিক্ষা বোর্ডের অনুমতি ব্যতিরেকে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া যাবে না।
- ০৮। কোন কেন্দ্রের এক বা একাধিক পরীক্ষার্থীর পরীক্ষার ফল স্থগিত বা ক্রস (X) চিহ্নিত আকারে প্রকাশিত হলে পরীক্ষার ফল প্রকাশের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর সংশোধিত ফল প্রকাশের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রের মাধ্যমে আবেদন করবেন। তবে রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্র বহির্ভূত বিষয়ে পরীক্ষা দেয়ার কারণে কোন পরীক্ষার্থীর পরীক্ষার ফল স্থগিত বা ক্রস (X) চিহ্নিত আকারে প্রকাশিত হলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রকেই বহন করতে হবে।
- ০৯। পরীক্ষা পরিচালনা নীতিমালা পুস্তিকা একাধিকবার পড়ে তদানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ১০। পরীক্ষা কেন্দ্রের গেটে বা আশে পাশে কো জটলা হলে কেন্দ্র সচিব পুলিশ প্রশাসনের সহায়তায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।
- ১১। কেন্দ্রের প্রবেশদ্বারে সি.সি. ক্যামেরা স্থাপন করবেন।
- ১২। পরীক্ষার শুরুর ৩০ মিনিট পূর্বে পরীক্ষার্থীরা আসন গ্রহণ করবে।
- ১৩। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট/কর্মকর্তা (ট্যাগ অফিসার) ট্রেজারী/থানা/ব্যাংক-এর নিরাপত্তা হেফাজত হতে কেন্দ্রের সচিব বা তার মনোনিত উপযুক্ত প্রতিনিধিসহ কেন্দ্রের দূরত্ব অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময় পূর্বে পুলিশ প্রহরায় উভয় সেটের (01/03) প্রশ্নপত্র কেন্দ্রে নিয়ে যাবেন। রগটিন অনুযায়ী নির্ধারিত দিন ও তারিখের MCQ ও রচনামূলক/সৃজনশীল উভয় সেট প্রশ্নপত্র পরীক্ষা কেন্দ্রে নিতে হবে। সেট কোড পরীক্ষা শুরু হওয়ার ২৫ মিনিট পূর্বে জানানো হবে। সে অনুযায়ী নির্ধারিত সেটকোডের প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খুলে পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে। যে সেটের পরীক্ষা হবে না সে সেটের প্রশ্নপত্রের প্যাকেট না খুলে কেন্দ্রে সংরক্ষণ করবেন এবং উদ্বৃত্ত উপকরণ জমা দেয়ার সময় উক্ত প্রশ্নপত্রের প্যাকেটগুলো শিক্ষা বোর্ডে জমা দিবেন। কেন্দ্রের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ট্যাগ অফিসার), ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও পুলিশ কর্মকর্তার উপস্থিতি ও স্বাক্ষরে বিধি অনুযায়ী প্রশ্নপত্রের প্যাকেট খুলতে হবে।
- ১৪। কোন অনিবার্য কারণে পরীক্ষা শুরু করতে দেরী হলে, সেক্ষেত্রে যত মিনিট দেরীতে পরীক্ষা শুরু হবে তত মিনিট দেরীতে পরীক্ষা শেষ হবে।

প্রফেসর মোঃ তোফাজ্জুর রহমান

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড

দিনাজপুর।

ফোনঃ ০৫৩১-৫১৮৮১, ফ্যাক্স : ০৫৩১-৬৬৪২১